**项目名称： 帮扶管理云平台升级与配套APP**

**建议采购方式: 竞争性谈判**

**一、招标内容一览表**

（复杂项目和研发比例高的项目可以加入项目设计思路和方案框架图等进行说明。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** |
|  | 帮扶管理云平台升级(网页版) | 1套 |
|  | 帮扶管理系统app | 1套 |

二、项目总体要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 具体内容 |
| 1 | 工期 | 签订合同后60日内完成。 |
| 2 | 售后服务 | 所有软硬件，自验收合格日起至少提供为期2年以上的免费售后服务。4小时响应，24小时内到现场。 |
| 3 | 培训 | 对全体使用人员进行2轮培训。 |
| 4 | 原系统介绍 | 原帮扶管理云平台，软件总体上采用JS+SpringMVC+MyBatis的架构，且有完整源代码，实现了帮扶工作留痕、统计、查询、审核等功能。包含帮扶队员个人信息以及派遣基本信息的录入，工作量填报，附件上传，帮扶成效评分以及队员评分，全方位的查询统计以及图表展示，数据导出，权限设置等功能。 |
| 5 | 系统部署与性能要求 | 1、提供软件的安装、部署、调试、培训。2、支持具备跨平台部署运行，如Windows、Linux等主流操作系统。3、系统开发完成后，分别独立部署到互联网和内部网运行，两套网络数据无交互，但是都需要完成各自的数据迁移。内部网不要求APP，只对网页版进行部署。4、部署到互联网的帮扶管理云平台网页版和app的数据要同步，帮扶管理云平台网页版在原有功能上升级。开发完成后，提供源代码。5、页面刷新时间小于1S，能满足大于100用户同时访问。6、app适应多种操作系统，如安卓、苹果等主流手机操作系统。 |

**三、**软件功能及性能（如不包括软件，可略过）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能/性能** | **具体要求** |
| 1 | 帮扶管理云平台升级 | 1、帮扶记录列表可以按照标题自定义排序。 |
| \*2、帮扶每日记录->月报->考核鉴定之间“附件”汇总。舍弃原系统内的附件分类栏目，帮扶队员每天直接将“附件材料”上传到相关帮扶数据记录内，到月底汇总“月报”时，系统能直接将这些数据记录连同相关的“附件材料”一起汇总，“考核鉴定”同理。做到点击数据记录都能弹出相关“附件材料”加以佐证。 |
| \*3、附件材料反向索引帮扶记录。用户可以根据考核鉴定表、月报中的附件材料，点击后能够定位到上传该材料的当日帮扶记录所填写的具体数据指标。 |
| 4、附件材料在页面显示要以附件原本名称命名显示。 |
| 5、自动生成指定样式的考核鉴定表并实现打印，打印出来的文档页面规范美观。 |
| 2 | 帮扶管理系统app | 通过帮扶管理APP实现帮扶工作上传、统计、查询等功能，APP操作界面设计风格美观，操作简单快捷。 |
| 1. 帮扶软件登录：使用角色为所有使用人员。

帮扶APP登录账号为微信、QQ、邮箱、手机号，与网页版登录账户密码一致，并能实现与相关软件应用的分享，软件内的相关内容可以通过微信QQ等APP导出，或者通过Excel表、Word等形式可以导出来。 |
| 1. 帮扶教学资料上传：使用角色为我院帮扶队员和受援单位科室人员。

我院帮扶队员将教学、手术等视频上传，集中分享给各受援单位医务人员，通过APP内的公示栏，下发政策、公告、通知，分享相关教学视频等。 |
| 3、帮扶工作热词查询：使用角色为我院帮扶队员和受援医院医务人员。设置帮扶工作热词查询窗口，方便医务人员查询帮扶工作热词、重点词或者医学相关问题，提供帮扶工作、国家帮扶政策和制度相关的网络热词，点击直接通过搜索引擎连接到互联网或相关APP查询。 |
| 4、帮扶新闻上传：使用角色为帮扶队员和我院管理人员。帮扶队员将帮扶新闻上传后，我院管理人员进行校稿，并能通过下载、分享至其他软件等途径将新闻导出APP。 |
| \*5、帮扶工作量上传与填写：使用角色为我院帮扶队员。主要包含：每日工作量录入、附件上传、月报汇总、考核鉴定等。帮扶每日记录能汇总为月报，月报汇总为考核鉴定。 录入的工作量是医疗工作中量化的数据指标，每日帮扶记录、月报、考核鉴定是对这些数据指标的记录、汇总、统计。月报汇总的日期节点可以后台管理员自定义设置，考核鉴定汇总的日期则按照派遣的起始日期进行汇总。附件上传到每个相应的工作记录内，确保点击该工作记录时可以弹出相关附件材料；每个工作量里的附件均能在汇总月报时，统一汇总到当月月报中去。 |
| 6、帮扶记录未录入监测：使用角色为我院管理人员。帮扶管理人员可通过该功能了解每天帮扶队员的帮扶工作录入情况，可以查询某天或者某段时间的未录入人员。 |
| 7、帮扶评分：使用角色为我院管理人员和受援单位管理人员。帮扶队员考核鉴定分值依据每月月报数据，使用西南医院特定算法评估打分。 |
| 8、工作审批：使用角色为派出单位管理人员和受援单位。西南医院管理人员及受援单位管理人员针对帮扶队员的每月帮扶工作月报、考核鉴定、附件完整性进行审批。 |
| \*9、查询统计：使用角色为我院管理人员和受援单位管理人员。通过图表将帮扶记录中的数据项可视化处理，分别细化到每日帮扶工作量汇总、月报统计汇总，通过Excel表格、数据图等形式来完成数据处理，精确到按人汇总、按月汇总、按日汇总、按受援单位汇总。受援单位只能看自己单位的工作量汇总，不能看到其他医院的数据。 |
| 10、系统设置与权限管理：使用角色为我院管理人员。管理人员登录网页版后台可以完成对APP各项基本权限操作设置，如后台人员信息录入与管理、密码管理和人员权限管理等，系统需要建立权限系统，管理员可以根据实际情况对各用户进行角色设置，对各角色进行权限设置。 |

可设置关键参数，加“\*”标记，一般不超过1/3