**项目编号：2020-XNYY-XX-21**

**陆军军医大学第一附属医院**

**信 信息项目采购**

|  |
| --- |
| 谈判文件 |

**项目名称：数据服务器**

陆军军医大学第一附属医院

采购机构: 物资采购中心

**谈判文件目录**

|  |  |
| --- | --- |
| **序 号** | **文件名称** |
| 第一章 | 采购公告 |
| 第二章 | 报价邀请 |
| 第三章 | 项目需求一览表及技术商务要求 |
| 第四章 | 报价文件格式 |
| 第五章 | 报价方须知 |
| 第六章 | 合同主要条款和格式（样本） |

**第一章 采购公告**

**关于数据服务器的采购公告**2020-XNYY-XX-21

我单位就以下项目进行竞争性谈判，欢迎符合条件的供应商参加。

一、 项目名称：数据服务器

二、 项目编号：2020-XNYY-XX-21

三、 物资名称、数量（技术要求详 见附件2）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 物资名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 高性能GPU服务器 | 1 |  |
| 2 | 临床数据服务器 | 1 |  |

注：

1、可参与上述两包或其中任何一包。

2、若各潜在供应商对技术要求有异议，可在公示期内将书面材料提交至物资采购中心。

四、报价方资格要求：

报价方首先应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

1、在中华人民共和国境内合法注册，具有独立法人资格，成立时间1年（含）以上、注册资金200万元（含）以上，符合国家法律规定，有能力提供相应产品和服务的制造商或制造商的授权代理商。

2、报价方能够严格执行合同，且必须具有良好的商业信誉和售后服务保障体系，有售后工程师和备件库。

3、报价方应遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关的中国法律和法规。

4、采购机构不对报价方提供的资料真实性负责，如发现报价方借用或盗用他人相关资质的，将根据国家、军队及医院供应商管理规定予以处理。

5、本项目不接受联合体报价。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的采购活动。

五、报名截止时间、地点、方式、提交材料时间

请有意参与的单位在**2020年6月30日前**将加盖企业鲜章的报名材料交物资采购中心（杏林楼7楼707）进行现场审核（所有资质材料均用A4纸**单面**打印或复印，盖章及文字须**清晰**可见），报名材料应含：

1、报价供应商报名表；

2、报价供应商资质审核表；

3、报价函（格式见附件1）

4、报价产品明细表

5、廉洁承诺书及保密承诺书（格式见附件1）

6、报价公司法人给销售代表的授权书

7、报价公司法人、销售代表身份证复印件

8、报价公司给销售代表缴纳的社保证明（≥6个月）

9、报价公司营业执照（成立时间≥1年，注册资本≥200万元）

六、 报名时间：8:00-12:00；15:00-18:20

七、 谈判评审时间、地点：报名后，具体以谈判文件方式通知

八、 其他：未尽事宜以物资采购中心《谈判文件》为准

九、 联系方式

联 系 人：陈老师、姚老师

电 话：023-68766150

传 真：023-68766150

纪委监督电话： 023-68754035

**第二章 报价邀请**

**中国人民解放军陆军军医大学第一附属医院(西南医院)**对下述产品及服务进行竞争性谈判。现邀请合格的供应商前来报价。

1、项目编号：2020-XNYY-XX-21

2、项目名称：数据服务器

3、项目需求一览表（见第三章第一节）。

4、评审日期：  。

5、评审地点：陆军军医大学第一附属医院物资采购中心（杏林楼7楼） 。

6、报价文件一式 九 份，其中正本 一 份（所有资质预审文件必须放入正本里），副本 八 份，每份报价文件须清楚地标明“正本”或“副本”，正本必须装订成书（胶封），若正本与副本不符，以正本为准。**报价文件封面请注明公司名称、项目名称、项目编号。**

7、谈判文件售价：每套人民币 200 元。

8、购买谈判文件时间和地点：

时间：评审日期前

地点：陆军军医大学第一附属医院物资采购中心

9、组织机构：本次谈判由物资采购中心及相关部门共同对所购物资的质量、价格、售后服务及其相关承诺进行全面的论证，并实施谈判。

凡对本次谈判提出质疑，请与陆军军医大学第一附属医院物资采购中心联系（技术方面的质疑请以信函或传真等书面的形式）。

中国人民解放军陆军军医大学第一附属医院

地　　址：重庆市沙坪坝区高滩岩30号

邮　　编：400038

电　　话：023-68766150

传　　真：023-68766150

联 系 人：陈老师、姚老师

第三章 项目需求一览表及技术参数要求

第一节 项目需求一览表

项目名称：数据服务器

项目编号：2020-XNYY-XX-21

项目需求一览表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 高性能GPU服务器 | 1 |  |
| 2 | 临床数据服务器 | 1 |  |

第二节 技术参数及要求

**物资名称：高性能GPU服务器**

**一、本次招标内容列表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **包号** | **内容** | **数量** |
| 1 | 高性能GPU服务器 | 1套 |

二、项目总体要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 具体内容 |
| 1 | 目标 | 搭建高性能GPU服务器，国内知名品牌 |
| 2 | 工期 | 签订合同后 30日内完成。 |
| 3 | 售后服务 | 1. 所 有软硬件，自验收合格日起提供为期5年的原厂免费售后服务。 2. 故障时的现场和远程服务。故障响应时间小于4小时；恢复时间小于24小时（根据故障情况）。 |

三、硬件配置及参数：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格/性能** | **单元数量** | **服务器数量** |
| 1 | GPU服务器 | 1. 国内知名品牌，不大于4u的机架式服务器 2. ★CPU：2\* Intel xeon Gold 6140 18-core /2.3GHz 或以上系列的处理器 3. ★内存：≥256 GB DDR4 2666MHz，最大可扩展能力≥1TB 4. 系统空间：≥2\* 480G SSD 企业级固态硬盘 5. 存储空间：≥120T SATA 7.2K 企业级机械硬盘 6. 阵列卡：1\* 8口/2G 支持raid 0 1 5 6 10(断电保护） 7. ★GPU：1\* NVIDIA 定制公版 RTX 2080Ti 或以上系列，显存≥11G 8. 网络：双口万兆网卡+双端口千兆网卡、1个IPMI远程管理口 9. 操作系统：Ubuntu 18.04以上 10. 电源：双冗余电源 11. VGA接口≥1个；USB3.0接口≥2个；USB2.0接口≥2个；串口≥1个，PCI-E I/O 插槽≥4个 | 1 | 1 |

**注：**★**参数为核心参数**

**物资名称：临床数据服务器**

**一、本次招标内容列表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **包号** | **内容** | **数量** |
| 2 | 临床数据服务器 | 1台 |

二、项目总体要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 具体内容 |
| 1 | 目标 | 建立一套临床数据服务器，提升运行速度和存储空间。 |
| 2 | 工期 | 签订合同后 20日内完成。 |
| 3 | 售后服务 | 1. 所有软硬件，自验收合格日起提供为期5年以上的原厂免费售后服务。 2. 软件系统故障时的现场和远程服务。故障响应时间小于2小时；恢复时间小于12小时（根据故障情况）。 |
| 4 | 培训 | 安装完成后用户的使用管理培训. |

三、硬件配置及参数：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格/性能** | **单元数量** | **服务器数量** |
| 1 | 数据库服务器 | 1. 国内知名品牌, 2U的机架式服务器 2. ★CPU：两颗 Intel xeon Gold(2.3GHz/16核)或以上系列处理器。 3. ★内存：≥4\*32GB DDR4 2666MHz，最大可扩展能力≥1.0TB。 4. 系统空间：≥2\*480GB SSD企业级固态硬盘，存储空间：≥4\*1.2TB，10000rpm，SAS盘 ，支持热插拔，最大支持≥36个2.5寸热插拔SATA/SAS接口硬盘或固态硬盘。 5. 阵列控制器配置独立RAID卡，支持RAID0,1,5,6,10,50,60-12Gb/s-2GB Cache 。 6. PCI插槽: 最大支持≥9个PCI-E扩展插槽。 7. 电源：2\*800W白金交流电源模块，支持1+1冗余。 8. 网络：≥1\*双端口千兆网卡和1\*双端口万兆光纤网卡。 | 1 | 1 |

**注：**★**参数为核心参数**

第三节 商务要求

## 一、交货期、交货地点及验收方式

## （一）成交供应商应在采购合同签订后20日内完成安装及调试。

## （二）交货地点：重庆西南医院

（三）验收方式

1.软件及配套设备到达现场后，成交供应商应在使用单位人员在场情况下共同清点、检查外观，作出记录，双方签字确认。

2.成交供应商应保证软件及产品到达采购机构所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由报价方负责调换、补齐或赔偿。

3.成交供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

3.1产品技术参数与合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.2产品技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。

4.报价方提供的产品未达到谈判文件规定要求，且对使用单位造成损失的，由报价方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5. 使用单位需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

6.产品包装材料归使用单位所有。

## 二、报价要求

## 本次报价须为人民币报价，报价一览表上的价格应为交货地点（西南医院）的验收价格（即CIP，含运输、搬运、安装、调试、培训等）。

## 三、质保期：

不少于5 年

## 四、质保期满后的售后服务

必须提供质保期满后的售后服务方案，如甲方需要购买维保则另行签订维保协议，每年的维保费不超过合同总额的5%。

## 五、售后服务和技术支持要求

1.成交供应商提供的产品应提供上述要求的质保期限。

2.质量保证期内，成交供应商有责任在质保期内提供技术咨询，服务方式：电话咨询或上门处理故障服务。

3.成交供应商必须为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

## 六、现场响应

遇到技术故障需要上门处理时，成交供应商应在24小时内组织专业技术人员进行上门处理以保证使用单位的正常运行。如果成交供应商在接到保修后的4小时内未作出响应，成交供应商必须对由于故障所造成的损失后果负责（以第二节技术参数及要求为准）。

## 七、付款方式

无预付款，产品安装调试成功并上线稳定运行，验收合格后2个月内，合同总额5万元以下的，付合同总额的100%；5万元以上付95%，硬件项目一年后付剩余5%，工程、服务、集成与软件项目质保期满后付剩余5%，付款方式对公转账。

## 八、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用报价方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交单位应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 九、培训

成交单位对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。对相关操作人员进行系统培训，确保用户能够正确熟练地使用产品。

第四章 报价文件格式

**目 录**

1、报价函

2、报价一览表（格式）

3、技术条款差异表（格式）

4、商务条款差异表（格式）

5、资格证明文件（报名时所提供的文件）

包括：5-1、报价供应商资质审核表（格式）

5-2、廉洁承诺书及保密承诺书（格式）

5-3、报价公司法人给销售代表的授权书

5-4、报价公司法人、销售代表身份证复印件

5-5、报价公司给销售代表缴纳的社保证明（≥6个月）

5-6、报价公司营业执照（成立时间≥1年，注册资本≥200万元）

5-7、生产企业营业执照

5-8、生产企业对报价公司的销售授权书

5-9、同类产品销售业绩（格式）

5-10、软件著作权

5-11、其他资格证明文件（如质量体系认证证书、强制性产品认证、荣誉证书等）

**报 价 函**

致：陆军军医大学第一附属医院

在认真审阅了谈判文件后，我方决定按照相关规定，自愿参加此次采购活动，我方保证所提供的全部资质证明文件的真实性、合法性。

如果我方中选，我方将按照采购方的要求按时提供中选产品，并保证产品货源的合法性、可靠性及质量，确保采购合同的履行。

我方承诺，在此次采购活动中无任何违法违规行为。

在正式采购合同签订之前，本报价函将构成约束双方的协议，如我方有违背之处，将承担相应责任及损失。

报价供应商（盖章）:

法定代表人（签字）:

**报价一览表**

项目名称：数据服务器

项目编号：2020-XNYY-XX-21

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价方全称 |  | | | | |
| 包号 | 物资名称 | 品牌  型号 | 数量 | 报价单价（小写） | 交付地点 |
| 1 | 高性能CPU服务器 |  | 1 |  |  |
| 2 | 数据库服务器 |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 报价总价： 万元（小写、大写） | | | | | |
| 备注： | | | | | |

报价方： 法人或法人授权代表：

（报价方公章） （签字或盖章)

年 月 日

## 技术条款差异表

（一）所报各产品的详细技术参数（格式自拟）

（二）技术条款差异表

谈判项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 报价应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

报价方： 法人或法人授权代表：

（报价方公章） （签字或盖章）

年 月 日

备注：

1.本表即为对本项目 “项目技术参数、质量要求”中所列技术要求进行比较和响应；

2.该表必须按照谈判文件要求逐条如实填写，根据报价情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可根据报价方具体情况进行扩展；

4.可附相关技术支撑材料（格式自定）。

## 商务条款差异表

谈判项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 报价商务应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

报价方： 法人或法人授权代表：

（报价方公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目第三章第三节“商务要求”中所列商务条款进行比较和响应；

2.该表必须按照谈判文件要求逐条如实填写，根据报价情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

3.该表可根据报价方具体情况进行扩展。

（三）商务及售后服务承诺（格式自拟）

## 项目的技术服务和售后服务的内容及措施

报价供应商、厂家根据下述说明提供详细的技术服务和售后服务内容

1、提供在重庆地区设有的维修及售后服务网点具体分布情况，包括网点地址、电话、联系人等。

2、对报价产品交货、质量保证期、售后服务等的承诺。

3、说明为保证产品正常运行，在中国境内设有的备件库情况及备件最长供应期。

4、说明如果产品出现问题，维保人员的最快响应速度（不得超过24小时），能够提供何种层次的解决方案。

5、提供产品或服务最新信息及应用资料，享受免费升级服务，免费升级软件。

6、卖方长期提供技术资料和技术支持。

7、报价供应商认为其他必要的内容。

8、报价供应商、厂家需对承诺内容签字（盖章）

**廉洁承诺书**

致： 陆军军医大学第一附属医院

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉洁自律的规定，为保证采购活动廉洁、公正和有效，我单位郑重承诺：严格遵守党和国家、军队相关法律法规以及行业有关规定；坚持公开、公正、诚信的原则，不围标、不串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和医院利益，不违反采购活动有关管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购项目有关的经济利益活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

如违反上述承诺，贵院有权取消我单位的报价资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

报价供应商（盖章）:

法定代表人（签字）:

**保密承诺书**

致： 陆军军医大学第一附属医院 ：

鉴于 （项目名称） 的特殊性，本项目谈判文件涉及所有资料及采购全过程均为保密信息，不得以任何形式泄露或载于任何载体，属陆军军医大学第一附属医院合法所有。

鉴于我公司作为报价方，为取得本项目的报价资格将获取上述保密信息并承担对上述保密信息予以有效保护的责任。我公司承诺：我公司及我公司能接触该保密信息的员工、代理人对参与报价项目时获取的保密信息，根据国家法律，遵守以下规定：

1、严守秘密，采取所有保密措施和制度保护该保密信息（包括但不仅限于我司为保护其自有商业秘密所采用的措施和制度）；

2、除国家有关规定外，不泄露任何保密信息给任何第三方；

3、除用于本项目的报价外，任何时候均不利用该保密信息；

4、不复印、影印、扫描以及采用其他复制方式复制保密信息；

5、不论我公司最终是否参与本项目谈判，将于递交报价文件截至日前或递交报价文件的同时将特殊要求项目包括谈判文件在内的所有记载项目保密信息的资料归还采购人。

报价供应商（盖章）:

法定代表人（签字）:

**法定代表人授权书(格式)**

（如报价方代表不是公司法人，须持有《法定代表人授权书》）

本授权书声明：注册于 （公司地址） 的 （公司名称） 的 （法定代表人姓名、职务） 授权本公司的 （被授权人的姓名、身份证号、职务） 为公司的合法代理人，负责在此次陆军军医大学第一附属医院采购活动中提交报价文件，确认相关信息，签订采购合同，执行采购合同，提供售后服务等工作，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

有效期至： 年 月 日（不少于6个月）

公司名称:

法定代表人签字盖章:

代理人（被授权人）签字盖章:

代理人（被授权人）联系电话:

**（附件：法定代表人、被授权人身份证复印件、社保证明复印件）**

**生产（制造）厂家销售授权书**

1.各报价供应商参与我院采购项目时，产品必须具有省级区域（含）以上代理权；生产厂家至报价供应商的各级授权均需提供（不超过三级）。

2.进口产品需提供原厂对中国总代的中英文授权，并提供中国总代至各级销售授权书。

3.授权有效期：≥1年。

4.授权书的格式不限，但必须具有授权单位与授权人的公章/签章，授权销售区域，授权期限（起止日期）等主要内容。

5.授权书可提供复印件，但需保证复印件文字、印章清晰。

6.生产厂家直接报价的不需此文件。

**报价设备（相同/相似产品系列）销售业绩**

在相关行业中，（ \_\_\_\_\_年至\_\_\_\_\_年）三年度销售情况（以下表格中填写内容为评审依据，务必真实提供）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 销售设备型号 | 销售数量 | 销售用户 | 联系人及电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

报价供应商（盖章）:

法定代表人（签字）:

**软件著作权**

第五章 报价方须知

# 总 则

## 采购项目概述

1. 采购人：中国人民解放军陆军军医大学第一附属医院。
2. 采购机构：中国人民解放军陆军军医大学第一附属医院物资采购中心（简称采购中心）。
3. 报价供应商：是指响应采购、参加报价的法人、其他组织或者自然人。

## 合格条件与资格要求

1. 所有报价供应商首先应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件，并对谈判文件作出实质性响应。
2. 报价供应商没有完全对谈判文件在各方面作出实质性响应，可能导致报价被拒绝或评定为无效报价。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的采购活动。

## 报价费用

1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价涉及的一切费用。不论报价结果如何，采购人均无须对报价供应商因本次报价事宜引起的任何费用或损失负责。
2. 本项目谈判文件售价见第二章要求，售出不退还。

## 采购原则和方式.

1. 本采购项目按照“公开、公正、公平”的原则进行，采用竞争性谈判方式。

## 法律责任

5.1报价供应商违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采法购实施条例》等相关规定，将按规定追究报价方法律责任。

5.2如报价供应商提供不真实资质的，一经发现，将根据国家、军队及医院供应商管理规定予以处理。

5.3按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，报价方列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的报价方，以及被军队、陆军、大学、医院列为严重不良行为及以上者，将拒绝其参与采购活动。

# 谈判文件

谈判文件是报价方编制报价文件的依据，是评审委员会评判依据和标准。谈判文件也是采购机构与成交单位签订合同的基础。

## 谈判文件的内容

6.1谈判文件由报价邀请；项目需求一览表及技术规格要求；报价文件格式；报价方须知；合同主要条款和格式五部分组成。

6.2报价供应商应认真阅读谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6.3采购中心对谈判文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是谈判文件不可分割的部分。

## 谈判文件的澄清

7.1任何要求对谈判文件进行澄清的报价供应商，均应以书面形式通知采购中心。

7.2报价供应商对谈判文件的任何疑问应在报价截止期（评审日期）十日前提出，评审开始后报价供应商将无权对谈判文件提出任何疑义。

## 谈判文件的修改

8.1在报价截止期（评审日期）十五日前，采购人可主动地或在解答报价供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行修改。

8.2谈判文件的修改应通知所有购买谈判文件的报价供应商，并对双方具有约束力。报价供应商在收到上述通知后，应立即向采购中心回函确认。

8.3为使报价供应商准备报价时有足够的时间对谈判文件的修改部分进行研究，采购人有权决定是否延长报价截止期。

# 报价文件

报价供应商应当按照谈判文件的要求编制报价文件，并对谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应。

## 报价文件的内容

9.1 报价文件组成及格式详见本谈判文件第四章要求。

9.2 所有报价文件的准备以及报价供应商与采购中心之间的所有往来函电和文件应使用中文（简体），报价文件中涉及其他语言文字的材料均应由报价供应商提供中文（简体）译本，应以中文（简体）版本为准。

9.3 澄清文件将作为报价文件内容的一部分。

## 报价范围及报价文件中计量单位的使用

10.1报价供应商可对谈判文件中“项目需求一览表”所列的所有产品进行报价。报价供应商可只对采购项目下其中一包或同时对几包产品进行报价，但不得将一包中的内容拆开报价，否则其报价将被拒绝。

10.2报价文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 证明产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

11.1报价供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的产品和服务的合格性符合谈判文件规定。该证明文件是报价文件的一部分。

11.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3报价供应商应注意谈判文件的技术规格中指出的工艺、材料和产品的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。报价供应商在报价中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且满足采购需求。

## 谈判报价

12.1本次报价须为 **人民币** 报价，包含：产品价、运输费（含装卸费）、保险费、税费、培训费等货到采购人指定地点的所有费用。

12.2报价供应商应在分项报价表上标明报价产品及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

12.3分项报价表上的价格应按下列方式填写：按照报价产品的配置清单逐项报价，若涉及到报价产品的安装、调试、检测、技术服务和培训等费用，需逐项报价；

12.4报价供应商所报的各分项报价单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## 报价保证金（不缴纳）

## 报价有效期

14.1报价应在本项目购销合同签订之日前保持有效，报价有效期不满足要求的报价，将被视为非实质响应性报价而予以拒绝。

14.2采购中心可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求报价供应商同意延长报价文件的有效期。接受该要求的报价供应商将不会被要求和允许修正其报价。

## 报价文件的签署与规定

15.1原则上报价供应商应每个项目准备报价文件正本和副本，每份报价文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本不符，以正本为准。

15.2报价文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由报价供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在报价文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在报价文件中。如对报价文件进行了修改，则应由报价供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。报价文件的副本可采用正本的复印件。

15.3任何对报价文件行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人签字或盖章后才有效。

15.4报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价供应商负责。

15.5报价文件无法人签字，或无被授权代表签字，将被视为无效报价。

# 报价文件的递交

## 报价文件的密封和标记

16.1报价时，报价供应商应将报价文件正本和所有的副本装在文件袋中，且在文件袋上标明“正本”“副本”字样。

16.2为方便谈判，报价供应商应将“报价文件”内容按“谈判文件”要求编制，“报价文件”均须加盖公章密封。

16.3所有文件袋上均应：

16.3.1注明谈判的项目名称、项目编号“在XX年X月XX日X午X：XX（开标时间）之前不得启封”的字样。

16.3.2**注明报价供应商名称。**

16.3.3报价供应商提供报价文件的密封粘贴处应加盖公章或授权人签字，以便确认密封情况，不符合要求的报价将被拒绝。

如果报价供应商未按上述要求密封及加写标记，采购中心对报价文件过早启封概不负责。

## 报价截止期

17.1报价供应商应在报价须知中规定的评审日期时将报价文件带至评审现场交于采购中心。

17.2采购中心有权按本须知的规定，通过修改谈判文件延长报价截止期（评审日期）。在此情况下，采购中心受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

17.3采购中心将拒绝在本须知规定的报价截止期（评审日期）后收到的任何报价文件。

## 报价文件的修改与撤回

18.1报价文件已由采购中心接收，不得无故修改或撤回。

18.2在报价截止期（评审日期）之后，除相关澄清承诺以外报价供应商不得对其报价做任何实质性修改。

# 评审

## 评审流程

19.1各报价供应商可携带产品样品并有技术人员到达技术评审现场准备汇报及答疑。

19.2评审专家进行质疑和会议评审。

19.3按照评审结果排序推荐预成交供应商。

## 评审委员会成

20.1采购中心据有关规定和采购项目的特点组建评审委员会负责评审。成员为3人（含）以上单数组成。

## 报价文件的符合性审查

评审委员会应当对符合资格的报价供应商的报价文件进行符合性审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 报价文件签署 | 报价文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 报价方案 | 每个分包只能有一个方案报价。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 报价文件密封 | 报价文件密封完整，正本胶装。 |
| 报价文件份数 | 报价文件正本 **1** 份、副本 **8** 份。 |
| 3 | 技术参数部分 | 报价文件内容 | 本谈判文件技术参数中（\*）号标注的部分。 |

21.1评审委员会将审查报价文件是否完整、文件签署是否合格、报价有效期和资格证明文件是否满足谈判文件要求、有无计算上的错误等。

21.2算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果报价供应商不接受对其错误的更正，其报价将被拒绝。

21.3对于报价文件中不一致内容或叙述不清楚内容，评审委员会可以接受澄清，但是不能修改报价文件实质性内容。

21.4在详细评审之前，评审委员会要审查每份报价文件是否实质上响应了谈判文件的要求。实质上响应的报价应该是报价文件完整的、与谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条文例如关于报价有效期、资格证明文件、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。采购中心决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.5在评审过程中，评审委员会发现报价供应商以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的，该报价供应商的报价应作无效报价处理，同时采购人将保留追究其法律责任的权利。

21.6评审委员会发现报价供应商的报价明显低于其他供应商报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该报价供应商作出书面说明并提供相关证明材料。报价供应商在规定时间内不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定该报价供应商以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。

21.7在评审期间，评审委员会有权以书面方式要求报价供应商对其报价文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出报价文件范围或者改变报价文件的实质性内容。报价供应商资格条件不符合国家有关规定和谈判文件要求的，或者拒不按照要求对报价文件进行澄清、说明或者补正的，评审委员会可以否决其报价。

21.8无效报价条款：报价供应商或其报价文件出现下列情况之一者，应为无效报价：

21.8.1报价文件未按要求签署、盖章的；

21.8.2报价供应商的报价文件不具备谈判文件中规定的资格要求的；

21.8.3报价文件含有采购人不能接受的附加条件的；

21.8.4报价供应商及其报价产品的供应商、经销商等与采购人有利害关系的；

21.8.5报价供应商串通报价的；

21.8.6报价供应商组成联合体报价的；

21.8.7法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

21.9废标条款：评审委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

21.9.1报价供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

21.9.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.9.3因重大变故，采购任务取消的；

21.9.4报价文件符合谈判文件中规定废标的其他条款的。

## 评审办法

22.1经符合性审查合格的报价文件，评审委员会将根据谈判文件确定的评审原则和方法，对其技术部分和商务条款作进一步的评审和比较。

22.2评审严格按照谈判文件的要求和条件进行。本次评审采用 **综合评分法** 进行评审。具体评价因素及评价规则见附表1。

22.3同一合同项（分包）下为单一品目或非单一品目核心产品品牌的货物采购中，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同报价方参加的，按一家报价方计算，评审后得分最高的同品牌报价方获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由评审委员会按照谈判文件规定的方式确定一个报价方获得成交人推荐资格，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌报价方不作为成交人。

22.4评审委员会各成员独立对每个有效报价方（通过资格审查、符合性审查的报价方）的报价文件进行评价、打分，然后由评审委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一报价方同一评分项的打分偏离较大的，应对报价方的报价文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。评审专家的技术、商务最终评分偏离全体评委均值±20%以上的，该评审专家的评分将被剔除，以其他评审专家的评分均值计算。

22.5报价供应商报价高于全体有效报价供应商报价平均值40％以上的，或者报价供应商的技术、商务得分低于全体有效报价供应商的技术、商务得分平均值30％以上的，不得推荐为预成交供应商，超预算不得成交。

22.6谈判开始后，经评审满足谈判文件要求的报价方只有2家时，根据《军队物资采购评审管理办法》第三十二条规定，评审委员会应当分析原因。评审委员会(五分之四以上评委)认定报价供应商报价客观合理的，应当在谈判报告中注明，可直接比照竞争性谈判方式，按照至少2轮谈判、供应商3次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准说明** |
| 1 | 经济  30% | 100分 | 报价最低者为基准价并计为满分；然后以基准价为基点计算投标商的经济得分，推算公式：投标商经济得分=基准价÷投标商的最终报价×权重 |
| 2 | 技术指标和配置  50% | 100分 | 1、报价产品完全符合招标文件要求的基本功能及带\*号参数完全满足的得70分。  2、针对关键性参数（指含\*参数）高于技术规格要求的，每条可加3-5分，最多得15分  3、针对一般性参数高于技术规格要求的，每条可加3-5分，最多得15分  4、带\*号的参数有一项不满足或未注明的，视为无效投标。  5、一般性参数不满足或未注明的每一项扣5分。3条不满足技术部分为0分  （技术参数中要求提供证明文件的技术条款，必须提供生产厂家证明文件并加盖鲜章，未提供视为无法满足该项技术要求） |
| 3 | 商务部分  20% | 企业实力  60分 | 1、报价供应商三年获得税务部门颁发的企业纳税信用A级评价证书的得20分，没有得0分。（网上公示的，须提供截图和查询网址）  2、根据投标产品平均无故障时间（MTBF）由长至短排名，排名第一的得20分，其余按排名依次递减5分，未提供得0分。企业需提供无故障检测证明材料。  3、报价产品生产企业提供产品噪声、防辐射、防尘、恶劣供电环境、防腐检验、环境应力等专项检验证书的，有一项得5分，最多得20分，未提供不得分。（提供证书复印件） |
| 售后服务  20分 | 1.对供应商提供的售后服务方案（拥有成熟、完善的服务体系；故障响应时间；质保期内、外的服务）进行打分  1.1拥有成熟、完善的服务体系（0-5分）  1.2故障响应时间（0-5分）  1.3质保期内、外的服务（0-5分）  1.4质保期5年得1分，6年得3分，7年及以上得5分 |
| 业绩分  20分 | 报价人需具有在三甲教学医院或大型企业的成功实施的经验案例，且所有案例须提供合同复印件、验收报告，并提供联系人电话备查，每提供一个案例得5分，不超过20分 |

## 说明: 1.评审委员会认为，排名在前面的成交候选人的报价报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评审委员会可以取消该成交候选人资格，按顺序由排在后一位的成交候选人递补，以此类推。

**2.报价最低不作为成交的保证。**

# 评审结果

## 成交原则

23.1采购人或其授权的评审委员会应按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。

23.2采购人保留采购项目废除后重新组织谈判或采取其他方式直接确定成交单位的权利。

## 成交人变更

24.1 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

## 成交通知书和成交结果通知

* 1. 以现场宣布、网上公告或书面通知等形式将成交结果通知报价供应商。
  2. 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## 签订协议

* 1. 成交人应当自收到成交通知后，在规定时间内与买方签订合同/协议，逾期按放弃成交处理。
  2. 谈判文件、成交人的报价文件及其澄清文件等，均为签订合同/协议的依据及其有效补充。

# 七、询问、质疑和投诉

27.**询问**

27.1采购人应当在3个工作日内对报价方依法提出的询问作出答复。报价方询问可以是口头或书面形式。

28. **质疑**

报价方认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害可以在知道或者应知其权益受到损害之日起相应时限内，以书面形式向采购中心提出质疑。**提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商**。

28.1 质疑时限、内容

28.1.1报价方对谈判文件提出质疑的，应在采购公告期内、递交报价文件截止时间10日前。

28.1.2报价方对采购过程提出质疑的，应当在评审结果公示期内提出。

28.1.3报价方对中标结果提出质疑的，应当在评审结果公示期内提出。

28.1.4报价方提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1）报价方的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2）质疑项目的名称、项目编号；

3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4）事实依据；

5）必要的法律依据；

6）提出质疑的日期；

7）营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证）复印件；

8）法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件、户口薄复印件）；

28.1.5供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28.2 质疑答复

采购中心应当在收到报价方的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关报价方。

28.3 其他

报价方应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，**在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

**29.投诉**

29.1报价方对采购中心的答复不满意，或者采购中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向我院采购领导小组办公室提起投诉。

29.2报价方应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。

29.3 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向采购领导小组办公室提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

29.4在确定受理投诉后，采购领导小组办公室自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

**30.无效质疑和投诉的处理**

30.1一年内无效质疑2次，予以书面警告。

30.2一年内无效质疑3次或无效投诉1次，或两年内连续累计无效质疑5次，三年内禁止参与我院采购活动并上网公示，情节严重者终身禁止参与我院采购活动并上网公示，保留追究法律责任的权利。

# 八、其 他

**31. 报价有关规定**

31.1 按照《军队物资采购管理规定》要求，采购人要保留对预成交供应商及其产品进行市场调查、对其报价价格进行审定的权利。

31.2 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

# 九、合同主要条款和合同格式

## 一、合同主要条款

1.定义

1.1甲方（需方）即采购机构，是指通过采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2乙方（供方）即成交人，是指成交后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3合同是指由甲乙双方按照谈判文件和报价文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4合同价格指以成交价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方应支付给供方的金额。

1.5技术资料是指合同货物和服务及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2.货物内容

合同包括以下内容：货物名称、规格型号、技术参数、数量（单位）等内容。

3.合同价格

3.1合同价格即合同总价。

3.2合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

3.3合同货物和服务单价为不变价。

4.转包或分包

4.1本合同范围的货物和服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物和服务全部或部分分包给他人供应；

4.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5.质量保证及售后服务

5.1乙方应按谈判文件规定的货物和服务的性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

5.2乙方提供的货物和服务在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.2.2贬值处理：由甲乙双方合议定价。

5.2.3退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物和服务的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

5.3如在使用过程中发生质量问题，乙方应按本项目第五部分项目商务要求”中的要求处理。

5.4在质保期内，乙方应对货物和服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

6.付款

6.1本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2付款方式：银行转账、现金支票。

6.3付款方法：同本项目第三部分商务条款中关于付款方式的约定。

7.检查验收

7.1供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

7.2货物验收

供方所交货物的各种质量指标不得低于供方提供样品的质量指标（无样品时按供方的报价时提供的“技术文件”执行），售后服务质量要求按照谈判文件和报价文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

7.3货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

8.索赔

供方对货物与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

8.2根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

9.知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

10.合同争议的解决

10.1当事人友好协商达成一致

10.2在60天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

11.违约责任

按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关条款，或由供需双方约定。

12.合同生效及其它

12.1合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

12.2合同应经当事人法人或法人委授代表签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

12.4合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

12.5本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

二、合同格式 **合同编号：**

**信息类项目合同书**

**项目名称:**

**项目编号:**

**甲 方:陆军军医大学第一附属医院**

**乙 方:**

**签署日期： 年 月 日**

根据甲乙双方共同协商，甲、乙双方就“ ”采购事宜，本着平等互惠的精神，甲乙双方特签订本项目合同，以资双方遵守。

一、产品清单列表（包含品牌型号、配置、单价）（列表）

二、工期

合同签订后 天内完成实施。

三、原厂质保期

四、验收

产品稳定运行10日后甲方组织相关人员进行验收，验收报告由甲方签字，乙方需出具相关硬件技术资料、文档给甲方。

五、付款方式

甲方验收合格后2个月内，依据验收报告和发票等凭据办理付款手续，合同总额5万元以下一次性付100%；5万元以上则先付95%，硬件一年后支付剩余5%，软件质保期满后付剩余5%。

六、售后服务

七、双方的权利义务：（乙方可根据实际情况增加内容）

八、违约责任

本合同生效后，除不可抗外力影响，双方均不得以任意理由终止合同。如单方违约，违约方应承担违约金为本合同的20%。

九、合同争议解决方式

在合同履行期间，如发生争议，双方协商解决，协商不成的，可向甲方项目所在地人民法院提起诉讼。

十、合同组成与生效

本合同壹式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，签字并加盖合同章或公章后生效，希共同遵照执行。招标、报价文件及其补遗文件和承诺是本合同不可分割的部分，具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方：陆军军医大学第一附属医院**  **（盖章）** | **乙方：（盖章）** |
| **地址:重庆市沙坪坝区高滩岩正街30号**  **开户银行：中国银行长江路支行**  **账号：113007546980**  **法定代表人：**  **法人委托代理人：** | **地址：**  **开户银行：**  **账号：**  **法定代表人：**  **委托代理人：** |
|  |  |
| **电话：023-68766150** | **电话：** |