招 标 文 件

项目名称： 净化空调系统维护服务

项目编号： 2020-XNYY-FW-02

招标人：物资采购中心

二〇二〇年六月

特别提示：投标注意事项

一、投标人应特别留意招标文件上载明的投标开始截止时间，提前或逾期送达（含邮寄送达）的投标文件概不接受。

二、请仔细检查招标文件要求提交的相关证书的有效期和审核信息。

三、请仔细检查投标文件是否按要求盖单位公章、签名、签署日期、胶装成册（价格文件除外）、密封，投标文件需签名之处必须由当事人签署，否则可能会被视为无效投标。

四、带★号条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”条款未响应或不满足，均视为非实质性响应招标文件，按无效投标处理。

五、《价格文件》一式一份，单独装订，密封在一个信封内，在信封表面标明“价格文件”“开标时启封”字样，注明“投标人名称”“项目名称”“项目编号”“包号”等信息，投标时单独递交。投标人如未按上述要求单独递交《价格文件》，其投标有可能被拒绝。

六、投标文件中除《价格文件》外，其他部分不得有任何涉及本次投标报价的信息，否则视为无效投标。

七、投标人编制投标文件，应按照招标文件评审标准要求，填写指标值或评分项及其在投标文件位置页码；评审时评委依据投标文件，对投标人填写的内容进行审核确认。

八、供应商发现购买招标文件时提交的相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

九、投标人应对提供的资料真实性负责，如发现投标人借用或盗用他人相关资质的，将根据国家、军队及医院供应商管理规定予以处理。

十、开标当日，投标人授权代表需手持身份证原件、法定代表人授权书原件（法定代表人需持法定代表人资格证明书）及招标文件购买凭证进行现场点验。

目 录

[第一部分 招标公告 1](#_Toc37172687)

[第二部分 采购项目技术和商务要求 4](#_Toc37172688)

[第三部分 投标人须知 7](#_Toc37172689)

[第四部分 合同样本 27](#_Toc37172690)

[第五部分 附件/投标文件格式 30](#_Toc37172691)

# 第一部分 招标公告

**关于净化空调系统维护服务的采购公告**2020-XNYY-FW-02

我院就以下项目进行国内公开招标，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加投标。

**一、项目名称：净化空调系统维护服务**

**二、项目编号：2020-XNYY-FW-02**

**三、项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 名称 | 规格型号 | 技术要求 | 计量单位 | 服务年限 | 服务开始时间 | 服务地点 | 备注 |
| 1 | 净化空调系统维护服务 | / | 详见招标文件第二部分 | 年 | 2 | 合同签订完成日起 | 重庆市 |  |
| 说明 | 1.投标报价应包括所有物资供应、运输、安装、培训、售后服务及人工费等价格。 |

**四、投标人资格条件：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商成立时间不少于1年。

（三）非外资独资或外资控股企业。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加我院采购活动的处罚。

（五）本项目不接受联合体投标。

（六）注册资金200万（含）以上生产或销售型企业。

（七）投标人应具备本项目生产或者销售范围（营业执照经营范围须包含：空气净化工程施工和维护）。

（八）具有（重庆）医院手术室层流安装或维护维保工作经历（以双方签字盖章的合同复印件为准，原件备查）。

**五、招标文件发售时间、地点、方式及售价**

（一）发售时间： 2020 年 6 月 24 日至 7 月 3 日（08:00—11:30，14:30—17:00）（北京时间、节假日除外）。

（二）发售地点： 重庆市 。

（三）发售方式：投标人指定专人现场领取，不接受邮寄等其他方式。投标人购买招标文件时需提供以下材料原件或装订成册加盖单位公章的复印件1份。

1.营业执照（三证合一）；

2.法定代表人资格证明书（含法定代表人身份证复印件）；

3.法定代表人授权书（含被授权人身份证复印件）；

4.主要股东或出资人信息；

5.保密承诺书；

6.廉洁诚信承诺书；

7.最近连续6个月缴纳社会保障金的银行转账汇款单或相应证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）；

8.最近连续6个月纳税的银行转账汇款单或相应证明材料（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；

9. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料：会计师事务所出具的近3年（不足3年以成立日期起算）审计报告主要内容或公司近3年财务报表，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表；

10. 相关声明书（包含但不限于以下内容）：①非外资企业或外资控股企业的书面声明；②参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

11. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的佐证资料；

12. 重庆地区医院手术室层流安装或维护维保合同（复印件，原件备查）。

（四）招标文件售价：200元/份，售后不退。

**六、投标开始和截止时间及地点、方式**

（一）投标开始时间： 2020年 7月 23日 8时 0 分（北京时间）。

（二）投标截止时间： 2020 年 7 月 23 日 9 时 0 分（北京时间）。

（三）投标地点： 重庆市 。

（四）投标方式：指定专人递交投标文件，不接受邮寄等其他方式。

**七、 开标时间、地点**

（一） 开标时间： 2020 年 7 月 23 日 9 时 0 分（北京时间）。

（二） 开标地点： 重庆市 。

**八、本采购项目相关信息在《中国招标网》（**[**www.zhaobiao.cn**](http://www.zhaobiao.cn)**）及我院官网（www.xnyy.cn）上发布。**

**九、招标人联系方式**

联 系 人： 甘老师、杨老师

电 话： 023-68766148

监督电话： 023-68766035

招标人：物资采购中心

 2020 年 6 月 24 日

# 第二部分 采购项目技术和商务要求

**一、项目一览表****及技术要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 技术指标参数要求 | 计量单位（服务年限） | 数量 |
| 1 | 净化空调系统维护服务 | / | 详见下表 | 年 | 2 |

净化空调系统维护服务内容及要求

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 具体描述 |
| 项目概况 | 根据《医院空气净化管理规范》（WS/T368-2012）、《医院洁净手术部建筑技术规范》GB50333-2002、《医院洁净手术部建筑技术规范》GB50333-2013以及我院手术室、实验室净化空调的运行情况，为了保障医院洁净室净化空调的正常运行，需要定期对全院净化空调系统进行专业的检查、检测、调整及维护。经过维护使洁净室层流质量达到《医院空气净化管理规范》（WS/T368-2012）、《医院洁净手术部建筑技术规范》(GB50333-2002)相关要求。 |
| 维护内容及要求 | 一、过滤器1、每两周清洗一次初效过滤器、排风过滤器（含尼龙网）。清洗时间为周末。2、过滤器用清水清洗凉干后才能安装使用。3、新风进风口每两周除尘一次。4、每月检查一次初、中、亚高、高效过滤器，更换损坏的过滤器。 |
| 二、循环机组和风管及水管管路1、每周检查一次机组的风机、电机、传动带（含风机和电机的轴承）是否正常。2、调整传动带的张紧度。3、负责更换损坏的风机、电机、传动带（含更换风机和电机的轴承）。4、机组内外的清洁。5、每月检查冲洗机组冷凝水排水管道，确保冷凝水排放正常。6、表冷器每年春季清除灰尘一次。7、送回风管每年清除灰尘一次。 |
| 三、洁净层流间1、洁净间排风口、排风过滤器每周清洁除尘一次。2、每半年检查一次高效过滤器、清洁匀流板。3、每半年检测、检查、调整正（负）压差、风速、尘埃粒子。 |
| 四、整体要求1、每次每项工作进行记录存档。2、各项工作的施工时间由使用科室确定，不得影响科室医疗工作。3、包含各设备层、机房卫生。4、清除循环机组机箱（内及机组表面）、表冷器、进风口、送风匀流板、静压箱的灰尘。5、维护方造成的故障、损失由维护方承担，维修所用配件与原配件品牌、型号相同。6、每月对维保工作进行考核（包含维护人员的考勤）。 |
| 五、维保范围：（包含但不限于）外科楼二楼手术室（含3间百级手术室，26间万级手术室、1间正负压万级手术室和十万级走道、辅房）、外科楼二楼ICU（十万级大厅及辅房）、外科楼十六楼眼科手术室（2间百级手术室、3间万级手术室和十万级走道、辅房）门诊手术室（5间十万级手术室和十万级走道、辅房）、急救部手术室（3间百级手术室和十万级走道、辅房）、门诊ICU（十万级大厅及辅房）、屈光手术室（3间十万级手术室和十万级走道、辅房）、整形手术室（2间千级手术室、3间万级手术室、7间十万级和十万级走道、辅房）、生殖中心（2间万级手术室、1间千级胚胎室、万级辅房和十万级辅房）、烧伤手术室（3间十万级手术室）、肿瘤科实验室（1间万级细胞室、1间万级无菌室、1间十万级小鼠观察室和十万级辅房）、干细胞与再生医学科、遗传医学中心（5间千级实验室和十万级走道、辅房）、血液病房（7间百级病房、3间千级病房和十万级走道辅房）、皮肤科实验室、肝胆实验室、眼科实验室、动物实验室；洁净走道、污物走道；辅助用房；设备层和其它有层流净化的地方。 |
| 技术服务要求 | 1、洁净室净化空调系统调试维护后：（1）压差、换气次数、温湿度、风速、尘埃粒子须达到国标对层流净化空调的要求以及保证所有层流间细菌培养合格。（2）新风机、循环机组非故障停机时间不得超过2小时，机箱内不得有积水、漏水现象，运行不得有异常噪音。（3）过滤器不得有破损、漏风的情况，损坏及时报备更换。（4）新风、排风、送回风口不得有灰尘。2、拟派往此项目人员名单和相对应的职业资格证书。3、清洗设备包含但不限于：高压清洗枪、大功率吸尘器。检测设备包含但不限于：尘埃粒子检测仪、风速仪、压差计。4、熟悉各类净化空调自控系统原理、操作及基本维护。5、提供类似业绩证明（三甲医院手术室净化系统安装或维护业绩）。6、服务及现场管理方案。7、售后服务质量保障方案。8、安全保障方案。9、根据现场实际情况，对净化系统维护保养提出合理化建议。10、根据需求，对甲方维修工程师进行一次现场系统培训。 |
| 维护人员要求 | 1、维保人员必须遵守医院的各项规章制度，接受医院和相关科室的管理与监督检查。2、在工作中必须严格执行操作规程，若因维保人员操作不当造成的故障、损失由维护方承担。3、维护人员必须持有相关职业资格证书：低压电工证。4、工作日维护单位需派驻不少于3名专业维护人员，节假日需有应急值班人员（提供值班表和紧急联系人，时间与医院同步）。5、设备出现故障时，接到保修电话后在2个小时内到达现场进行处理，直至恢复正常使用，保证系统正常运行，设备突发故障响应时间2小时（原则上故障不过夜）。6、维保工作人员每月到使用科室巡视系统运行情况并作好记录，保证湿温度等在正常控制范围内，发现问题及时处理。7、维护单位每月提供工作计划，并定期检查维护人员的工作，及时纠正或更改工作计划，充分保证工作质量。 |

**二、商务要求**

（一）服务时间：中标人应在采购合同签订起两年

服务地点： 重庆市（指定地点）

服务方式： 按计划提供服务至甲方指定地点验收合格

（二）★售后服务（招标文件实质性条款，投标文件中需承诺）

1. 响应时间：接到用户报修通知响应时间： 4 小时以内。本地到现场时间： 6 小时以内(节假日照常服务)。外地到现场时间： 24 小时以内(节假日照常服务)。

★（三）专利权和保密要求（招标文件实质性条款，投标文件中需承诺）

投标人应保证使用方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，投标人不得向第三方泄露招标人提供的技术文件等资料。

（四）现场勘查

1.现场勘查时间： 报名截止后另行通知 。

2.现场勘查测量需经使用方签字认可，如未进行现场勘查，不能通过资格性和符合性评审。

第三部分 投标人须知

一、说 明

（一）概述

1.本招标文件仅适用于《招标公告》中所述的采购项目；

2.参与招标投标的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

（二）定义

1.“采购项目”系指本招标文件描述的所需采购的货物和相关服务；

2.“招标人”系指组织本次招标的 物资采购中心 ；

3.“投标人”系指从招标人按规定获取招标文件，并提交投标文件的供应商；

4.“中标人”系指经过招标评审，授予合同的投标人；

5.“货物”系指中标人按招标文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；

6.“服务”系指中标人按招标文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

（三）合格的投标人

1.能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次招标的有关规定；

2.符合《招标公告》所述投标人的资格要求和特定资格条件；

3.能够承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

（四）合格的货物和相关服务

1.投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2.投标人提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件要求。

（五）投标委托

如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（附件12）。

（六）付款及结算方式

1.本项目不预付货款，依据合同提供服务验收合格后，按月付款。

2.验收合格后，合同甲方凭相关验收单据等办理结算，货款以银行转账方式直接支付到合同乙方账户。在结算过程中出具虚假发票和不真实文件资料的供应商，将被列入黑名单，终身不得参与医院采购活动。

（七）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担与投标有关的全部费用。

（八）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，招标人均通过《中国招标网》（www.zhaobiao.cn）及我院官网（www.xnyy.cn）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加投标风险，招标人对此不承担任何责任。

二、招标文件

（一）招标文件的内容

招标文件由招标公告、采购项目技术和商务要求、投标人须知、合同样本、附件/投标文件格式等内容构成。

招标文件以中文编写。纸质招标文件与电子版招标文件具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质招标文件为准。

（二）招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问要求澄清，应当在投标截止时间10日前以书面形式通知招标人，招标人应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源情况下，招标人可将答复内容以书面形式通知所有投标人。

（三）招标文件的修改

1.投标截止时间前，招标人可对已发出的招标文件进行修改。招标文件修改内容是招标文件的组成部分。

2.招标文件修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有投标人，并对投标人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标人确认。

3.为使投标人有足够时间修改投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间。需要推迟的，招标人将在投标截止时间3日前以书面形式通知所有投标人。

三、投标文件编制

（一）注意事项

投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件实质性响应，可能导致投标无效。

（二）投标文件的语言及计量单位

1.投标文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2.投标文件中所使用的计量单位，除投标文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（三）投标文件组成（包括3部分：价格文件、投标书、资格证明文件）

1.价格文件包括（信封单独封装）：

(1)开标一览表（附件1）

2.投标书包括：

(1)投标函（附件2）

(2)服务内容及措施简要说明一览表（附件3）

 (3)技术指标参数响应偏离表（附件4）

(4)主要商务条款响应偏离表（附件5）

(5)易损易耗件清单（附件6）

 (6)投标人售后服务承诺（附件7）

(7)近3年中标成交案例及同类项目案例（附件8）

(8)近3年没有发生过重大质量安全事故的书面声明

(9) 投标人拟用于履行本项目所必需的设施设备（提供图片、说明和购置发票或租赁协议）、专业技术能力、专业技术人员（提供人员清单和学历、学位或职称证书）的证明材料

(10)技术评审表（附件9）

(11)商务评审表（附件10）

(12)投标人认为需要加以说明的其他内容

3.资格证明文件包括（除必须要求原件外，其他资料原件和复印件均可）：

(1)营业执照（三证合一）

(2)法定代表人资格证明书（含法定代表人身份证复印件）（原件，附件11）

(3)法定代表人授权书（含被授权人身份证复印件）（原件，如法定代表人未到开标现场需提供，附件12）

(4)主要股东或出资人信息（附件13）

(5)保密承诺书（附件14）

(6)廉洁诚信承诺书（附件15）

(7)最近连续6个月缴纳社会保障金的银行转账汇款单或相应证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）

(8)最近连续6个月纳税的银行转账汇款单或相应证明材料（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）

(9)良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料：会计师事务所出具的近3年（不足3年以成立日期起算）审计报告主要内容或公司近3年财务报表，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表

(10)相关声明书（包含但不限于以下内容）：①非外资企业或外资控股企业的书面声明；②参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（附件16）

(11) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的佐证资料；

(12)重庆地区医院手术室层流安装或维护维保合同（复印件）

(13)投标人认为需要加以说明的其他内容

(14) 投标人可以选择性提供其他资格证明文件，包括但不限于质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、3C认证、计量器具许可证、消毒产品生产企业卫生许可和消毒卫生产品安全评价报告等相关行业资质证明材料，仅作为商务、技术评审依据，不作为资格性和符合性审查要素

投标人必须按上述统一格式及顺序向招标人提供《价格文件》《投标书》和《资格证明文件》，否则可能被视为无效投标。

（四）投标文件的格式规定和签署

1. 投标文件应当工整、规范、统一、清晰，**采用A4幅面纸胶装成册、标注页码**。

2.投标人应当按照招标文件规定的统一格式填写投标文件，投标文件开始部分应当有目录，以及方便评审委员会评审使用的项目索引。

3.投标人名称应当填写全称，同时加盖单位公章。

4.价格文件、投标书、资格证明文件须单独封装。价格文件一式1份，其中正本1份；投标书一式 7 份，其中正本1份，副本 6 份；资格证明文件一式 3 份，其中正本1份，副本 2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。如果正本与副本不符，以正本为准。

5.投标文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

6.开标一览表必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

7.投标文件必须由法定代表人或授权代表签署。

8.投标文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

8.投标文件因字迹潦草或表述不清以及复印件不清所引起的后果由投标人自行负责。

（五）投标文件有效期

1.投标文件自投标截止时间起180日内保持有效。

2.投标文件有效期需要延长的，招标人可与投标人进行协商，并以书面形式予以确认。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

3.在招标过程中，投标人发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知招标人。

（六）投标报价

1.所有报价均以人民币为货币单位。

2.所有单价和总价按照开标一览表格式要求填报。报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、安装、调试、培训、保修等费用和税金。

3.投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标人不接受以上修正的视为无效投标。

4.投标人对同一种货物只允许有一种报价，招标人不接受任何有选择的报价或者有附加条件的报价。

5.评审委员会对投标人每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在规定时限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则评审委员会有权视其为低价恶意竞争，其投标报价无效。

四、投标文件递交

（一）投标文件密封及标记

1.价格文件须单独密封、单独递交，与其他文件合并封装的，视为无效投标。

2.投标书、资格证明文件的正本和副本统一装入密封袋内，封口处应当有投标人单位公章，封面上注明“项目名称、项目编号、所投包号、投标人名称”和“开标时启封”字样。

3.投标人应当在招标文件明确的递交投标文件截止时间前，将投标文件送达招标人指定地点。逾期递交的投标文件，招标人将拒收。

4.电报、电话、电传、邮寄等形式的投标文件概不接受。

5.投标文件未按要求密封、标记的，招标人将拒收。

（二）投标文件的修改和撤回

1.投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知招标人，并按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

2.在投标截止时间之后，招标人将不接受对投标文件内容的实质性修改。

3.投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达投标地点，并在封面上标明“投标修改文件、项目名称、项目编号、投标人名称”和“开标时启封”字样。

4.投标人撤回投标应当以书面形式通知招标人。采取电报或传真形式撤回投标的，必须补充法定代表人或授权代表签署、盖章的撤回投标的正式文件。撤回投标的时间以投标人的书面撤回通知送达招标人时间为准。

5.开标后，投标人不得撤回投标。

五、开标与评标

（一）开标

1. 投标人不足3家的不得开标，除改用比照竞争性谈判或者单一来源方式外，不得拆封供应商投标文件，并当场退还供应商。

2.招标人按招标文件规定的时间、地点开标。开标大会由招标人主持，投标人和有关方面代表参加。评审委员会成员不得参加开标大会。

3.开标时，由监标人，或者由投标人代表检查所有投标文件的密封情况并当场公布检查结果。对投标截止时间前收到的所有密封符合要求的投标文件，由工作人员当众拆封唱标，宣读开标一览表以及招标人认为有必要唱出的内容。

4.投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当场作出答复。招标人同时做开标记录。

（二）评标

1.评审委员会

招标人根据规定组建评审委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和招标人代表组成，分为技术评审组和商务评审组，对投标文件进行评审。

2.评标原则

(1)评标工作严格遵守公平、公正、择优的原则；

(2)对所有响应招标文件实质性要求的投标人一视同仁；

(3)综合比较货物性能、质量、价格、交货期、售后服务等因素，确定评审排序结果；

(4)报价最低不作为中标的保证。

3.评标方法

综合评分法。技术和商务评审总得分由高到低顺序排列，得分最高的投标人作为预中标人；得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按照技术评审得分由高到低顺序排列。

评审委员会成员技术、商务（不含价格因素）最终评分偏离评审委员会全体成员评分均值±20%的，该成员的评分将被剔除，以其他评委的评分均值计算，作为该成员的评分计入总分值；评审委员会所有成员评分均超出±20%时，直接以全体成员评分均值计算，不再剔除。

采用综合评分法评审时，投标人报价高于全体有效投标人报价平均值40%以上的，不得推荐为预中标人。投标人的技术、商务（不含价格因素）得分低于全体有效投标人的技术、商务得分平均值30%以上的，不得推荐为预中标人。

投标人报价高于采购预算的，不得推荐为预中标人（经采购管理部门批准同意的除外）。

表1

资格性和符合性审查表

项目名称： 项目编号：

|  |
| --- |
| 审查项目 |
| 一、资格性审查内容 |
| 1.工商营业执照（三证合一）（成立时间、注册资金） |
| 2.法定代表人资格证明书和授权书（含法定代表人身份证复印件） |
| 3.主要股东或出资人信息（含被授权人身份证复印件） |
| 4.最近连续6个月缴纳社会保障金的银行转账汇款单或相应证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金） |
| 5.最近连续6个月纳税的银行转账汇款单或相应证明材料（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税） |
| 6. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料：会计师事务所出具的近3年（不足3年以成立日期起算）审计报告主要内容或公司近3年财务报表，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表 |
| 7. 相关声明书：非外资企业或外资控股企业的书面声明；参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| 8. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的佐证材料 |
| 9. 重庆地区医院手术室层流安装或维护维保合同 |
| 10.保密承诺书及廉洁诚信承诺书 |
| 二、符合性审查内容 |
| 1.投标书、资格证明文件密封完好 |
| 2.投标文件签署、盖章齐全完整 |
| 3.投标文件组成齐全完整 |
| 4.投标文件有效期满足招标文件要求 |
| **说明：以上资格性和符合性要求均需满足，若有一条不满足，则为无效投标。** |

表2

评审标准表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审内容及规则 | 标准分值 |
| **商务评审** |
| 一 | 价 格 | 满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值 | 30 |
|  |  |  |  |
| 二 | 公司业绩 | 自2017年1月1日至今投标截止时间，提供重庆三级甲等医院手术室净化空调施工或维保合同的每提供1份，得1分，最多6分（提供证明材料复印件并加盖投标人公章） | 6 |
|  |  |  |  |
| 三 | 企业规模 | 1.根据报价方近三年平均资产总额进行评分，第一名得1分，依次递减0.2分。（以第三方会计师事务所出具的近3年的财务审计报告中显示的数据为准） | 1 |
| 2.根据报价方近三年缴纳社保**总金额**由大至小排名，第一名得1分，依次递减0.2分。 | 1 |
| 四 | 信 誉 | 1.报价方近两年连续获得税务部门颁发的企业纳税信用**A级**评价证书的得0.5分，其他得0分。 | 0.5 |
| 2.报价方近一年获得银行颁发的资信（信用）**等级**证明，级别最高的得0.5分，其他得0分。 | 0.5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 五 | 财务状况 | 根据报价方近三年平均净利润金额排名，第一名得1分，依次递减0.2分，净利润为负值的得0分。（以第三方会计师事务所出具的近3年的财务审计报告中显示的数据为准） | 1 |
|  |  |  |  |
| **技术评审** |
| 一 | 施工组织（30分） | 1. 内容完整性和编制水平，优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得0-1分 | 5 |
| 2. 质量管理体系与措施，优秀得5-6分，良好得3-4分，一般得0-2分 | 6 |
| 3. 施工方案与技术措施，优秀得5-6分，良好得3-4分，一般得0-2分 | 6 |
| 4. 安全文明管理体系与措施，优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得0-1分 | 5 |
| 5. 项目进度计划与措施，优秀得3-4分，良好得1-2分，一般得0分 | 4 |
| 6. 项目保修措施，优秀得3-4分，良好得1-2分，一般得0分 | 4 |
| 二 | 设备配置（10分） | 清洗设备：具有实际相关清洗设备，优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得0-1分（提供仪器图片、型号） | 5 |
| 检测仪器：具有实际相关检测设备，优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得0-1分（提供仪器图片、型号） | 5 |
| 三 | 派驻人员（6分） | 派驻人员数：3人得3分；4人得4分；5人及以上得6分。 | 6 |
| 四 | 执业资格（14分） | 投标人的维保人员具有《国家安全生产监督管理局》颁发的作业操作证且在有效期内：1、具有熔化焊接与热切割作业证，每提供1人，得2分，最多4分；2、具有制冷与空调设备安装、修理作业证，每提供1人，得2分，最多6分；3、具有低压电工作业证，每提供1人，得2分，最多4分。（提供证明材料复印件并加盖投标人公章） | 14 |

4.评审委员会评审程序

(1)审阅招标文件。重点审查招标文件投标人须知中无效投标条款、采购项目技术和商务要求、资格性和符合性审查要求、评标方法和标准细则以及采购合同主要条款等规定要求。

(2)资格性审查。依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，具体审查项目见表1。

(3)符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件做出实质性响应，具体审查项目见表1。

(4)解释与澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以要求投标人以书面形式做出澄清、说明或者补正，但不能超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（包括投标报价、质量标准、交货期限等主要内容），并由法定代表人或授权代表签字。下列内容不得澄清：

①开标时未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容；

②投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

③投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

投标人解释澄清出场顺序，按照递交投标文件的倒序进行。投标人澄清材料确认，投标人为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是投标文件的组成部分；澄清不影响投标文件的效力。

评审过程中，评审委员会认为招标文件有关事项表述不明确或者需要说明的，可以要求招标人书面解释。招标人应当给予书面解释，但不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正评审。

(6)商务、技术评审。按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件（不含价格文件）进行商务和技术评审。

技术、商务评委应当独立评审。其中，技术评委只能按照技术评审标准进行技术评分，商务评委只能按照商务评审标准进行商务评分。独立评审前，评审委员会成员不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。

(7)价格评审。待商务、技术评审结束后，工作人员再将价格文件交评审委员会评审。存在低价恶意竞争的，由评审委员会全体成员按前款（六）投标报价有关要求认定；不存在低价恶意竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对价格文件进行评审。

(8)复核评审情况。评审委员会对评审过程资料和文件逐一进行复核。对排名前3名的预中标人、报价最高且预中标的、报价最低未预中标的、超预算以及投标文件被认定为无效的、废标的和终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评标报告中注明。

(9)评审委员会依据经过复核的评审结果，对投标人进行排序并推荐预中标人。本项目只确认一家中标供应商。

(10)出具评标报告。评审委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评审结果编写评标报告。评标报告主要内容由评审委员会全体成员逐页签字确认。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评标报告的有效性。评标报告应当包括下列主要内容：

①开标日期和地点；

②获取招标文件供应商名单、投标人名单和评审委员会成员名单；

③评标方法；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果和候选中标人排序、报价汇总表，以及推荐候选中标人的理由，尤其是报价最高且预中标的、报价最低未预中标的情形，超预算以及投标文件被认定为无效的、废标的和终止评审等情形，评审委员会应当进行重点复核、分析原因，并在评标报告中注明。

⑥评审委员会授标建议。

(11)宣布评标结果。评标结果由评审委员会主任在评标现场向参与采购活动的投标人当场公布，且不得更改。公布的内容至少应包含预中标人名称、排序和投标报价，以及无效投标人名称和无效投标理由。投标人对评标结果有疑义的，评审委员会应当现场予以解答。

5.评审委员会对投标文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个投标文件有效性和采购活动公平竞争，并通过投标文件的符合性审查：

(1)密封时未加盖、少加盖单位公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了投标供应商名称且得到投标供应商（法定代表人或者授权代表）现场认可的；

(2) 投标书、资格证明文件正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装、统装的；价格文件内容完整、单独密封，只是未按招标文件要求胶装成册的；

(3)存在个别地方（总数不超过2个且占应签字地方的比例不超过20%）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者授权代表有效签字的；

(4)除招标文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

6.在商务评审过程中，有下列情形之一者，其投标将被否决：

(1)投标人或其制造商与招标人有利害关系可能影响招标公正性的；

(2)投标人参与项目前期咨询或招标文件编制的；

(3)不同投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

(4)投标文件未按招标文件的要求签署的；

(5)投标人的投标书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者招标文件要求的；

(6)同一投标人提交两个以上不同的投标方案或者投标报价的，但招标文件要求提交备选方案的除外；

(7)投标文件不满足招标文件加注星号（“★”）的关键商务条款要求的；

(8)投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

(9)存在招标文件中规定的否决投标的其他商务条款的。

7.技术评审过程中，有下列情形之一者，其投标将被否决：

(1)投标文件不满足招标文件技术要求中加注星号（“★”）的关键条款（参数）要求，或加注星号（“★”）的关键条款（参数）无符合招标文件要求的技术资料支持的；

(2)投标文件技术规格中一般参数超出允许偏离的最大范围或最多项数的；

(3)投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；

(4)投标人复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件中一部分的；

(5)存在招标文件中规定的否决投标的其他技术条款的。

8.投标人及其投标文件有下列情形之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1)未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的（前述第5条情形除外）；

(2)投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评审委员会评判的；

(3)投标有效期不符合招标文件要求的；

(4)其他未满足对投标文件有效性、完整性和对招标文件响应程度要求的情形。

9.投标人及其投标文件有下列情形之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：

(1)不具备招标文件中规定的资格性要求的；

(2)法定代表人授权不符合要求的；

(3)属于禁止参加投标的供应商的；

(4)不符合法律、法规、规章规定的资格性要求的；

(5)供应商授权代理人参加我院采购活动，致使该供应商受到处罚期间，该代理人代理其他供应商参加我院采购活动的；

(6)代理人同期（180天以内）代理2家以上供应商参加我院采购活动的。

10.有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标，评审委员会应当对串标人按照无效投标处理：

(1)投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容的；

(2)投标人之间约定中标人的；

(3)投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标的；

(4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标的；

(5)投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取其他联合行动的。

11.有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评审委员会应当对串标人按照无效投标处理：

(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；

(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

(5)不同投标人的投标文件相互混装的；

12.有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标，评审委员会应当对串标投标人按照无效投标处理：

(1)招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人的；

(2)招标人直接或者间接向投标人泄露采购预算、评审委员会成员等信息的；

(3)招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价的；

(4)招标人授意投标人撤换、修改投标文件的；

(5)招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提乙方便的；

(6)招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取其他串通行为的。

13.有下列情形之一的，属于虚假投标，评审委员会应当对投标人按照无效投标处理：

(1)使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书投标的；

(2)使用伪造、变造的许可证件的；

(3)提供虚假的财务状况或者业绩的；

(4)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；

(5)提供虚假信用状况的；

(6)提供虚假样品或借用、冒用其他供应商样品的；

(7)其他弄虚作假行为的。

14.有下列情形之一的，按照废标处理：

(1)出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；

(2)因重大变故，取消采购任务的。

15.开标后对下列情况，招标人以及评审委员会按照《军队物资采购评审管理办法》相关规定处理。

(1)经评审满足招标文件要求的投标供应商只有2家的，评审委员会应当分析原因。评审委员会（五分之四以上评委）认定投标人报价客观合理的，应当在评标报告中注明，采购机构报采购管理部门审批同意后，可直接比照竞争性谈判方式，按照至少2轮谈判、供应商3次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审。

(2)经评审满足招标文件要求的投标人只有1家时，评审委员会（五分之四以上评委）认定投标人满足单一来源条件的，应当在评标报告中注明；招标人应当将该项目在网上公示1周（涉密项目除外），无其他供应商响应时，报采购管理部门申请变更采购方式。

(3)评审委员会（五分之四以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当予以废标，并在评标报告中注明；招标人应当报采购管理部门处理或者重新组织招标。

(4)投标人报价均超采购预算的，评审委员会应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当予以废标。评审委员会（五分之四以上评委）认定投标人报价客观合理的，可以继续评审，并出具评标报告。

(5)部分投标人报价超采购预算的，应当继续进行评审。第一中标候选投标人报价未超采购预算的，评审结果有效；第一中标候选投标人超采购预算的，报采购管理部门处理，应当在评标报告中注明。

(6)同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但中标总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

16.经评审委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，评审委员会将否决所有投标，招标人有权重新组织招标。

六、质疑与投诉

（一）供应商应当按照规定的程序和渠道实名质疑、投诉，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其利益受到损害的事实根据，不得进行虚假、恶意的质疑和投诉，匿名质疑、投诉不受理。

（二）质疑由我院物资采购中心受理，投诉由我院采购领导小组办公室受理。供应商投诉事项应当是经过质疑的事项，未质疑的事项，投诉不予受理。

（三）招标人质疑处理联系方式

1.联系人： 甘老师、杨老师

2.电 话： 023-68766148

3.地 址： 重庆市

4.邮 编： 400038

（四）供应商认为招标文件存在限制性、倾向性、排他性条款，使自己权益受到损害的，可以在投标截止时间10日前向物资采购中心提出书面质疑和相关证明材料。

（五）供应商认为下列事项使自己权益受到损害的，可以在评审结果公示期内，向物资采购中心提出书面质疑和相关证明材料：

1.招标人或者相关人员与供应商有利害关系，应当回避而没有回避的；

2.采购程序违反军队采购相关规定的；

3.投标人之间或者招标人与投标人之间存在串通行为的；

4.提供虚假资料骗取中标的；

5.违反采购相关法律法规使自己权益受到损害的其他事项。

（六）书面质疑应由法定代表人签字并加盖单位公章，同时出具法定代表人资格证明书。由全权代表签字的，必须有法定代表人授权书和法定代表人资格证明书，并加盖单位公章。书面质疑主要包括下列内容：

1.质疑的采购项目名称和项目编号；

2.质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、联系方式等；

3.具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；

4.提起质疑的日期。

（七）质疑有以下情形之一的，不予受理：

1.未按规定程序和渠道提出质疑的；

2.超过质疑限期的；

3.书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；

4.提出的质疑事项已经明确答复的；

5.法律法规规定的其他不予受理的条件。

（八）物资采购中心应当自质疑签收之日起7个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

物资采购中心在作出书面答复之前，可以采取现场解答的方式向质疑人通报初步处理结果。供应商认可处理结果的，可在出具书面申请后撤回质疑或者放弃质疑，质疑处理机构不再进行书面答复。

（九）供应商质疑有下列情形之一的，视为无效质疑，物资采购中心应当驳回质疑：

1.无具体的质疑事项，或者质疑事项缺乏事实和法律依据的；

2.质疑内容涉及评审工作细节、其他供应商投标资料等保密事项且无法提供信息的合法来源的；

3.质疑已经处理并明确答复后，质疑人就同一事项再次提起质疑且未提供新的有效证据的。

物资采购中心应当对供应商无效质疑情况记录存档。

（十）供应商进行虚假和恶意质疑，干扰我院采购活动的，物资采购中心可以申请上级采购管理部门作出处罚。

（十一）对物资采购中心的书面答复及处理结果不满意，或者质疑处理机构未答复以及未在规定期限内作出答复的，质疑人可以在质疑答复期满之日起15个工作日内，向我院采购领导小组办公室提出投诉。

七、定标

（一）确定中标人

1.评审结束后3个工作日内，招标人根据评审委员会提出的书面评标报告，在网上公示评审结果，公示期为3个工作日。在公示期内无异议的，确定排名第一的投标人为招标项目中标人。公示期内有异议的，按照本须知“质疑与投诉”规定的程序处理。

排名第一的预中标人有正当理由放弃中标，或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响评审结果等违法情形、不符合中标条件的，招标人可以按照评审排序结果依次确定其他预中标人为中标人，也可以重新招标。

2.招标人有权根据采购任务变更等实际情况调整中标数量。

（二）中标通知

1.招标人在确定中标人后3个工作日内，以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

2.《中标通知书》是签订合同草案的依据。若合同草案未获批准，招标人有权取消合同草案。《中标通知书》及签订的合同草案不能作为中标人启动生产或备货的依据，应待正式合同签订后再启动生产备货，否则，由此造成的后果由中标人自行承担。

八、签订合同

（一）中标人在招标人发出《中标通知书》之日起，按照招标人规定的时间、地点签订合同。未经招标人同意逾期不签订合同的，将取消中标人中标资格。

（二）招标文件、中标人的投标文件、补充投标文件、澄清承诺、说明、补正和《中标通知书》等，均为签订合同的依据。

（三）中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包向他人转让或委托加工。

（四）受到禁止参加军队、大学、医院采购活动处罚的供应商，起始时间自有关机关批准之日起计算。处罚起始时间之前，经有关机关批准签订的正式采购合同，可以继续执行。自处罚起始之日起，采购机构发给相关供应商的中标通知书及签订的合同草案自动失效。

九、产品质量检验验收

（一）产品质量验收由合同甲方或者其指定（委托）的质检机构组织实施，中标人应予以积极配合。

（二）验收方式

1.产品到达指定地点后，合同甲方根据合同要求，进行外观验收，确认产地、规格、型号和数量。

 2. 产品安装、调试并正常使用后，由合同甲方或者其指定（委托）的质检机构出具验收合格证明。

3.验收依据：

1）招标文件、投标文件；

2）采购合同及附件文本；

3）国家、行业的相应标准、规范。

中标人应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、维修手册、原厂保修卡等资料交付给合同甲方。

（三）合同甲方认为需要对产品内在质量进行检测的，可以交由国家认证的权威检测机构检测。

（四）如货物经验收不能达到招标约定的技术要求或质量标准，合同甲方有权退换货，并视作中标人不能交付货物而须支付违约赔偿金给合同甲方，合同甲方还可依法追究中标人的违约责任。

十、解释权限

本招标文件由招标人负责解释。

第四部分 合同样本

采 购 合 同

一、定义

1.甲方是陆军军医大学第一附属医院。

2.乙方是指经评审后确定产生的中标单位。

3.合同是指由采购方和中标单位按照招标文件、补遗书和投标文件以及要求书面澄清的实质性内容，规范成要约和承诺，通过协商一致达成的书面协议。

4.合同价格系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时甲方应支付给乙方的款项。

5.技术资料是指合同服务及其相关的设计、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

6.合同服务是指乙方根据合同所需供应的服务等所有各种人员配置。

二、合同标的

1.合同标的包括以下内容：

服务名称：

服务规格：

金额：

2.乙方供应的服务，达到招标文件要求的。

3.服务的质量指标应满足招标文件的要求。

4.乙方提供合同服务的服务范围按招标文件要求。

三、合同价格

1.合同价格即合同总价。

2.合同价格：

服务：包括合同人员及与服务有关的乙方应纳的各种税费。

3.合同服务报价为最终中标报价。

四、付款

1.本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

2.付款方式：转账。

3.付款方法按招标文件商务条款要求执行。

五、服务方式、资料报送和查询

1.合同的服务期、服务地点皆按招标文件的规定执行。

2.合同期内乙方应就本次项目相关信息按照甲方要求向甲方报送相关资料。甲方有权对乙方实施的服务实施情况进行及时查询，并将查询需求向乙方提出，乙方应根据甲方的需求提供相关信息。

六、检查验收

甲方有权随时抽查服务工作人员的在岗情况与服务质量，如若因乙方失职所造成的损失，将按合同要求进行赔偿。

七、索赔

乙方对提供服务与合同要求不符负有责任，并且甲方已于规定服务期内提出索赔，乙方应按甲方同意根据服务的质量以及甲方遭受损失的金额，经双方同意达成赔偿协议。

八、合同争议的解决

1.当事人友好协商达成一致

2.在60天内当事人协商不能达成协议的，依法向人民法院起诉。

九、违约责任

按《中华人民共和国合同法》有关条款执行或供需双方约定。

十、合同生效及其它

1.合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

2.合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖合同专用章。

3.合同所包括附件是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

4.合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

5.本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

附件1

价格一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 计量单位（年） | 数量 | 单价（含税） | 总价（含税） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |
| 投标总价（人民币大写）： （小写）¥： |
| 保修期（年） |  |
| 付款方式 |  |

附件2

服务内容及措施简要说明一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要服务方案/措施 | 详细说明 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件3

售后服务承诺

附件4

易损易耗件清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 易损易耗件名称 | 规格型号 | 生产厂家（品牌） | 数量 | 单价 | 原产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

第五部分 附件/投标文件格式

附件1：开标一览表

附件2：投标函

附件3：服务内容及措施简要说明一览表

附件4：技术指标参数响应偏离表

附件5：主要商务条款响应偏离表

附件6：易损易耗备件清单

附件7：投标人售后服务承诺

附件8：近3年中标成交案例及同类项目案例

附件9：技术评审表

附件10：商务评审表

附件11：法定代表人资格证明书（含法定代表人身份证复印件）

附件12：法定代表人授权书（含法定代表人身份证复印件）

附件13：主要股东或出资人信息

附件14：保密承诺书

附件15：廉洁诚信承诺书

附件16：相关声明书（包含但不限于以下内容：①非外资企业或外资控股企业的书面声明；②参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）

附件1

开标一览表

项目名称： 项目编号： **金额单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 计量单位（年） | 数量 | 单价（含税） | 总价（含税） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |
| 投标总价（人民币大写）： （小写）¥： |
| 保修期（年） |  |
| 付款方式 |  |

说明：总价=单价×数量，货物总金额=总价之和。

投标人全称：（盖章） 法定代表人（或授权代表）：（签字）

 年 月 日

附件2

投 标 函

（采购机构名称）：

我方参加贵单位组织的（项目编号、项目名称）招标采购活动，并对 （货物名称） 进行投标。

一、按照招标文件规定递交投标文件正本 份和副本 份。其中，《价格文件》3份单独密封提交。

二、我方已完全理解招标文件的全部内容，自愿接受并执行招标文件的全部条款。

三、本投标文件有效期自开标之日起180日内有效。

四、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，同意招标文件的相关条款。

五、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与招标有关数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行国家、军队相关采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联 系 人： 电话： 传 真：

地 址： 邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件3

服务内容及措施简要说明一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要服务方案/措施 | 详细说明 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件4

技术指标参数响应偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术指标参数要求 | 技术指标参数响应 | 偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：投标人应对照招标文件技术要求，逐条如实填写具体指标参数，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。**技术指标参数响应栏如果原文复制招标文件技术要求，可能会被视为无效投标。**

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件5

主要商务条款响应偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

商务条款主要包括报价要求、售后服务、专利权和保密要求、交货时间、地点与方式、付款及结算方式等。如有遗漏，请投标人按照招标文件正文自行补充完整。

特别提示

1.本表所列条款必须一一予以响应，“投标文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明，纸面不敷时，可以另加页。

2.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件6

易损易耗件清单

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 易损易耗件名称 | 规格型号 | 生产厂家（品牌） | 数量 | 单价 | 原产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件7

投标人售后服务承诺

（承诺内容由投标人对照商务评审表中售后服务评审项自行编制，应包括但不限于如下内容。）

* + - 1. 明确“交货时间”，“保修期”。
			2. 对本《招标文件》“第二部分 采购项目技术和商务要求/ 二、商务要求/（二）售后服务”的内容进行完整的说明与承诺。
			3. 对提供指定地点（**重庆市**）现场服务支持的售后服务体系、人员、装备，以及售后服务**到位维修响应时间**等的说明与承诺。
			4. 对投标产品技术支持和服务网点分布情况的说明（提供技术支持和服务网点的地址、24小时服务支持热线，以及营业执照、委托服务协议等证明材料）。
			5. 对投标产品在质量保修期内的相关服务内容做出的说明与承诺。
			6. **提供零配件全国统一报价情况，并作军队用户更换配件价格统一报价、零配件保证供应时间的承诺说明**。
			7. 对投标产品的备品备件和易损易耗件供应保障情况进行说明

其他服务承诺（**逐一核对评分标准内涉及的售后服务进行响应和承诺）**。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件8

近3年中标成交案例及同类项目案例

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 项目内容（包括同类项目，产品名称、型号等） | 合同有效金额（万元） | 签订日期 | 用户联系人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.同类项目指本次招标的产品或同类产品。合同有效金额是指合同中本次招标的产品或同类产品金额。

2.投标人应附销售合同复印件，按合同有效金额由高到低顺序装订，包括：合同首尾页、签字盖章页、合同金额页、产品信息页。

3.投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理。

**4.需提供三甲医院或高等科研院所销售合同，其他视为无效合同。**

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件9

技术评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **相关指标及说明** | **投标文件具体****位置页码** |
| **一** | **施工组织** |  |  |
| 1 | 质量管理体系与措施 |  |  |
| 2 | 施工方案与技术措施 |  |  |
| 3 | 安全文明管理体系与措施  |  |  |
| 4 | 项目进度计划与措施 |  |  |
| 5  | 项目保修措施 |  |  |
| **二** | **设备配置** | 提供仪器图片、型号 |  |
| 1 | 清洗设备：具有实际相关清洗设备 |  |  |
| 2 | 检测仪器：具有实际相关检测设备 |  |  |
| **三** | **派驻人员** |  |  |
| 四 | **执业资格** |  |  |

注：以上项目由投标人自行填写，对于未提供项填写“无”。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件10

商务评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **相关指标及说明** | **投标文件具体****位置页码** |
| **一** | **投标公司销售业绩** |  |  |
| 1 | 合同1金额 |  |  |
| 2 | 合同2金额 |  |  |
|   | … |  |  |
| 二 | **企业规模** |  |  |
| 1 | 平均资产总额 |  |  |
| 2 | 缴纳社保金额 |  |  |
| 三 | **信誉** |  |  |
| 1 | 企业纳税信用A级评价证书 |  |  |
| 2 | 银行颁发的资信（信用）等级证明 |  |  |
| 四 | **财务状况（平均净利润）** |  |  |

注：以上项目由投标人自行填写，对于未提供项填写“无”。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件11

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（投标人全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（反面）

法定代表人身份证复印件

（正面）

投标人全称：（盖章）

年 月 日

附件12

法定代表人授权书

（采购机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（姓名、职务） 授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

投标人全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（反面）

授权代表身份证复印件

（正面）

附件13

主要股东或出资人信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称（姓名） | 统一社会信用代码（身份证号） | 出资方式 | 出资金额（万元） | 占全部股份比例 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

注：1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件14

保密承诺书

（采购机构名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 、 项目采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、招标文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经招标人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和招标人按国家和军队规定作出的相关处罚。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件15

廉洁诚信承诺书

（采购机构名称）：

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉洁自律的规定，为保证招标采购活动廉洁、公正和有效，我方郑重承诺：

1、严格遵守党和国家、军队相关法律法规以及行业有关规定；坚持公开、公正、诚信的原则，不围标、不串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和医院利益，不违反采购活动有关管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购项目有关的经济利益活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2、我方承诺投标文件中提供的文件资料真实有效。

3、我方承诺投标产品价格不得高于国内同级单位最低成交价。

如违反上述承诺，贵院有权取消我方的投标资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

 投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件16

声明书

（采购机构名称）：

我方参加贵单位组织的 （项目名称） 项目采购活动，现就有关事项声明如下：

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

我方了解，虚假声明是严重的违法行为。本声明如有虚假，我方愿意接受有关法律、法规和规章给予的处罚，并自愿承担被取消报价、预成交资格、解除合同以及赔偿本项目采购人损失的后果。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

注：声明内容自行填写，包括但不限于以下内容

①非外资企业或外资控股企业；

②参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有违法、违规、违约，以及项目质量和安全问题。